



แบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)
3. รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ฉบับ (รูปสวมชุดครุย)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษมีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา ระดับ ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก☐ ภาษาไทย.....ฉบับ ☐ ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ รวม.....ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษาขณะนี้ข้าพเจ้า ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ☐ จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปีการศึกษา.....

เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....วุฒิ(เดิม)ก่อนเข้าศึกษา.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความเห็นของรองอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (ผศ.ภาณุเดช เพียรความสุข)/...../.....	ลงชื่อ..... (รศ.ดร.มาลี ไชยเสนา)/...../.....

- หมายเหตุ 1. ชำระค่าธรรมเนียมใบรายงานผลการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย และแนบใบเสร็จรับเงินมากับคำร้องด้วย
2. ส่งรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ฉบับ รูปสวมชุดครุย (ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา) กรณีนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้รูปสวมชุดสุทาสากลสีดำ/สีกรมท่าเข้มเท่านั้น (เขียนชื่อหลังรูปด้วย)
3. นักศึกษาต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน