



แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายสี (รูปสวมชุดครุย) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....วุฒิเดิม.....
นักศึกษาระดับ ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ รุ่นที่.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
หมู่เรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอให้งานประมวลผลการศึกษา
ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้าเนื่องจากข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในเกณฑ์
ที่จะสำเร็จการศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)
(.....)

เงื่อนไขสำคัญในการยื่นคำร้อง

1. นักศึกษาต้องระบุข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่องานทะเบียนและประมวลผลจะสามารถตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง
2. ส่งรูปถ่ายสีที่จะใช้ติดใบรับรองคุณวุฒิ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปสวมชุดครุย) แนบพร้อมคำร้องนี้
3. ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ตัวสะกด การันต์ของชื่อ - สกุล และวัน เดือน ปีเกิด ให้ถูกต้อง

(โปรดเขียนตัวบรรจงให้ถูกต้องและชัดเจน)

ติดต่อข้าพเจ้าที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน / มือถือ.....