

คำร้องขอใบแทนใบประกาศ

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่นที่.....สาขาวิชา.....

หมู่เรียน.....สำเร็จการศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอใบแทน.....

เนื่องจาก.....

ในกรณีคำร้องมีปัญหา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย	ความเห็นของอธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
เห็นควรอนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
..... / / / /

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน
2. ชำระค่าธรรมเนียมการขอใบแทนที่บัณฑิตวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบแจ้งความใบประกาศสูญหาย
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และ/หรือ บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อภายหลัง)
 - รูปถ่ายสี (รูปสวมชุดครุย) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น