

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
(สำเร็จการศึกษา)

รหัสประจำตัว

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว
ชื่อภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss (ตัวพิมพ์ใหญ่)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ
มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก
 ภาษาไทย ฉบับ ภาษาอังกฤษ ฉบับ รวม ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเอกสาร
ขณะนี้ข้าพเจ้า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ปีการศึกษา เข้าศึกษาเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หมู่เรียน สาขาวิชา
วุฒิ(เดิม)ก่อนเข้าศึกษา ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์บ้าน / มือถือ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

ในการขอรับใบรายงานผลการศึกษาค้างนี้

- ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตนเอง
 มอบให้ เป็นผู้รับแทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน	ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เห็นควรออกให้ตามที่ขอ	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
..... / / / /

ข้าพเจ้าได้รับใบรายงานผลการศึกษาแล้ว ฉบับ

(ลงชื่อ) / /

- หมายเหตุ 1. ชำระค่าธรรมเนียมใบรายงานผลการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย และแนบใบเสร็จรับเงินมากับคำร้องด้วย
2. ส่งรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ฉบับ รูปสวมชุดครุย (ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา)
กรณีนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้รูปสวมชุดสูทสากลสีดำ/สีกรมท่าเข้มเท่านั้น (เขียนชื่อหลังรูปด้วย)
3. นักศึกษาต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
(ไม่สำเร็จการศึกษา)

รหัสประจำตัว

เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว
ชื่อภาษาอังกฤษ Mr. Mrs. Miss (ตัวพิมพ์ใหญ่)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ
มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก
 ภาษาไทย ฉบับ ภาษาอังกฤษ ฉบับ รวม ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบเอกสาร
ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาหมุนเวียน สาขาวิชา
วุฒิ(เดิม)ก่อนเข้าศึกษา ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์บ้าน / มือถือ ในการขอรับใบรายงานผลการศึกษาค้างนี้

ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตนเอง

มอบให้ เป็นผู้รับแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน	ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เห็นควรออกให้ตามที่ขอ	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
..... / / / /

ข้าพเจ้าได้รับใบรายงานผลการศึกษาแล้ว ฉบับ

(ลงชื่อ) / /

- หมายเหตุ
- ชำระค่าธรรมเนียมใบรายงานผลการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยและแนบใบเสร็จรับเงินมากับคำร้องด้วย
 - ส่งรูปถ่ายสี (รูปสวมชุดสูท/ชุดปกติขาว) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ฉบับ (เขียนชื่อหลังรูปด้วย)
 - นักศึกษาต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน